সভাপতির স্বাগত বক্তব্য

(১১ই এপ্রিল ২০১৭ - ৩০শে জুন ২০১৮)

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

সম্মানিত সুধীবৃন্দ,

আসসালামু আলাইকুম।

বক্তবের শুরুতে পর্ষদের পক্ষ থেকে আপনাদের জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ। আপনাদের সহযোগীতায় ১১ই এপ্রিল ২০১৭ তারিখে ৭নং ভবনের সার্বিক উন্নয়নের দায়ীত্ব নেয়ার পর থেকে আমাদের দেয়া নির্বাচন পূর্ব প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী আমার সহযোগীদের সার্বিক সহযোগীতা নিয়ে দ্বায়ীত্ব পালনে সচেষ্ট থেকেছি । এই পর্যায়ে আমি আমাদের দেয়া অঙ্গিকারগুলি স্মরন করতে চাই।

নির্বাচনী ইস্তেহার

শামীম - তাজুল পরিষদ

"শান্তি, নিরাপত্তা, উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা"

১) বিল্ডিং এর আয়-ব্যয়সহ সকল কাজে সচ্ছতা, দ্রুততা, জবাবদিহিতা ও অংশগ্রহণমূলক কার্য্যক্রম পরিচালনার জন্য অন-লাইন ভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

২) বিল্ডিং এর সার্বিক রক্ষণা-বেক্ষণের কাজ অগ্রাধীকার ভিত্তিতে দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করব ইনশাআল্লাহ।

৩) বিল্ডিং এর উন্নয়ন ও রক্ষণা-বেক্ষণের জন্য সাব কমিটি তৈরী করা হবে এবং সাব কমিটির মধ্যে অবশ্যই সাধারণ সদস্যবৃন্দদের সম্পৃক্ত করা হবে।

৪) হিসাব ব্যবস্থার স্বচ্ছতা সবার জন্য সার্বক্ষনিক উম্মুক্ত রাখা হবে। প্রতি মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব মাসের প্রথম সপ্তাহে নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানো থাকবে।

৫) মাসিক কার্য্য তালিকা অন-লাইন ভিত্তিক পরিচালিত হবে যা সকল সদস্য সহজেই অবগত হতে পারবেন।

৬) প্রত্যেক মাসের শেষ সপ্তাহে কার্য-নির্বাহী পরিষদের সভা অনুষ্ঠিত হবে।

৭) প্রতি বছর গঠণতন্ত্র অনুযায়ী সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। এই সাধারণ সভায় বিল্ডিংয়ের সকল সদস্যদের মূল্যবান মতামতের ভিত্তিতে পরবর্তি পরিকল্পনা নির্ধারণ করা হবে।

৮) বিল্ডিংয়ের মধ্যে সম্প্রীতি বজায় রাখার ব্যাপারে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এই লক্ষ্যে সকলের অংশগ্রহণের মাধ্যমে জাতীয়, ধর্মীয়, শিক্ষামূলক বিভিন্ন কর্মকান্ড ও দিবসগুলো পালণ করা হবে।

৯) বিল্ডিংয়ের সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার করা হবে এবং বিল্ডিংয়ের নীচতলা থেকে উপরতলা পর্যন্ত সি, সি ক্যামেরার আওতায় আনা হবে।

১০) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্য্যক্রমের উন্নয়ন ও দক্ষতা নিশ্চিত করা হবে।

১১) ইন্টারকম ও টেলিফোন লাইন সংস্কার করে প্রতিটি ফ্ল্যাটে ইন্টারকম ও টেলিফোন সঞ্চালন নিশ্চিত করা হবে।

এখানে একটি বিষয় উল্ল্যেখ করা প্রয়োজন, যদিও এই বার্ষিক সাধারণ সভাটি আমাদের জুলাই ২০১৮ এর প্রথম দিকে করা উচিৎ ছিল, কিন্তু প্রধাণত: বার্ষিক সাধারণ সভা করার মত প্রয়োজনীয় তহবিল সংকটের কারণে তা বিলম্বিত হয়েছে। তা ছাড়া পবিত্র মাহে রমজান, ঈদ-উল-ফেতর্ এবং পরবর্তিতে সম্মানিত কোষাধ্যক্ষ সাহেবের পবিত্র হজ্জ্ব পালনের জন্য তাঁর অনুপস্থিতিও এই অনাকাক্ষিত বিলম্বের কারণ।

"শান্তি, নিরাপত্তা, উন্নয়ন ও সচ্ছতা" এই ০৪ (চার) মূলমন্ত্র নিয়ে শামীম-তাজুল পরিষদ আপনাদের কাছে যে সমস্ত অঙ্গিকার করেছিল তা বাস্তবায়ন করতে গিয়ে **চরম আর্থিক সংকট** ও বিভিন্ন প্রতিকুলতার মধ্যে থেকে আন্তরিক চেষ্টা সত্ত্বেও হয়ত আপনাদের চাওয়া সম্পূর্ন পূরণ করতে পারিনি । যেটুকু সুন্দর তা আপনাদের সহযোগীতার প্রতিফলন । যেটুকু পারিনি তার দ্বায় আমাদের। বাকী মেয়াদে আপনাদের সহযোগীতায় পরিপূর্ণতা দিতে পারব বলে আশা রাখি ।

পরিশেষে মহান আল্লাহ তায়ালার কাছে শুকরিয়া আদায় এবং আপনাদের সকলের সুস্বাস্থ্য কমানা করে আমি আমার স্বাগত বক্তব্য শেষ করছি।

আল্লাহ হাফেজ ।

সৈয়দ শামীম আহমেদ
সভাপতি
৭ নং বিল্ডিং (কেমাডোরি) ইউনিট কমিটি
জাপান গার্ডেন সিটি ফ্ল্যাট মালিক কল্যাণ সমিতি

সাধারণ সম্পাদকের বার্ষিক প্রতিবেদন

(১১ই এপ্রিল ২০১৭- ৩০শে জুন ২০১৮)

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

আসসালামু আলাইকুম।

জাপান গার্ডেন সিটি ৭নং বিল্ডিং (কোমাডোরী) এর সকল সম্মানিত ফ্ল্যাট মালিক ও ফ্ল্যাটে বসবাসরত ভদ্রমহোদয়/ভদ্রমহোদয়াগন আস্সালামু আলাইকুম। বিভিন্ন ব্যস্ততার মধ্যে থেকেও আপনারা আমাদের ডাকে সাড়া দিয়ে এই গুরত্বপূর্ণ বার্ষিক সাধারণ সভাকে সাফল্য মন্ডিত করার জন্য পর্ষদের পক্ষ থেকে জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ।

সময়ের সল্পতার কারণে বক্তব্যের শুরুতে সরাসরি গত ১৫ মাসের (১১ই এপ্রিল ২০১৭ - ৩০শে জুন ২০১৮) কর্মকান্ডের সংক্ষিপ্ত বিবরন তুলে ধরার চেষ্টা করছি।

আপনাদের প্রত্যক্ষ সংখ্যা গরিষ্ঠ রায়ের মাধ্যমে নির্বাচিত বর্তমান কার্য-নির্বাহী পরিষদ ১১ই এপ্রিল, ২০১৭ইং তারিখে বিদায়ী কার্য-নির্বাহী পরিষদ থেকে শুধুমাত্র প্রশাসনিক দায়ীত্ব বুঝে পায়। দায়ীত্ব প্রাপ্তির সাথে সাথেই আমরা নির্বাচনপূর্ব ওয়াদা অনুযায়ি আমাদের কর্ম পরিকল্পনা নির্ধারন করি। বিগত পনের (১৫) মাসের প্রতি মাসেই কার্য-নির্বাহী পরিষদের নিয়মিত সভা করেছি। এছাড়াও ০১ টি জরুরী সাধারণ সভা এবং ০১টি মত-বিণিময় সভার আয়োজন করেছি। সীমিত পরিসরে বার্ষিক বিশেষ দিবসগুলি, ধর্মীয় ও সামাজিক অনুষ্ঠানসমূহ যথাযোগ্য র্মযাদা সহকারে এবং বৈচত্রময় ভাবে পালন করার চেষ্টা করেছি। বিল্ডিং এর সার্বিক অবস্থা নির্নয় করতে সচেষ্ট থেকেছি। আয়-ব্যয় এর স্বচ্ছতার লক্ষে নির্বাচন পূর্ব গুরুত্বপূর্ণ ওয়াদা অনুযায়ী প্রত্যেক মাসের আয়-ব্যয়ের অনুমোদিত হিসাব পরবর্তী মাসে নিয়মিতভাবে নোটিশ বোর্ডে দেয়ার ব্যবস্থা করেছি। বিল্ডিংয়ে বসবাসকারীদের তাৎক্ষণিক তথ্য প্রদানের লক্ষ্যে **www.jgc07.com** নামে আমরা নিজস্ব একটি ওয়েব সাইট তৈরী করেছি। এই ওয়েব সাইটে প্রত্যেক মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সার্বক্ষনিক বিদ্যমান করা হয়ে থাকে। এই ওয়েব সাইটে আয়-ব্যয় সংক্রান্ত আপনার সব ধরণের জিজ্ঞাসা ও মতামত ব্যক্ত করার সুযোগ রয়েছে। অর্পিত দায়ীত্ব সুচারুভাবে সম্পন্ন করার জন্য কার্য-নির্বাহী পরিষদের মাসিক সভায় পাঁচ (০৫) সদস্য বিশিষ্ট একটি উপদেষ্টা পরিষদ গঠণ করার নাম প্রস্তাবিত হলে তা সর্ব-সম্মতিক্রমে গৃহিত হয়। বর্তমানে বিল্ডিং সংক্রান্ত সকল সিদ্ধান্ত তাঁদের সুচিন্ত মতামতের ভিত্তিতে গ্রহণ করা হয়ে থাকে। আমরা বিভিন্ন অনুষ্ঠান সমূহ সম্পাদনে সাধারণ সদস্যদের সমন্বয়ে গঠিত সাব কমিটির সহায়তায় সম্পন্ন করেছি।

যে কোন প্রয়োজন দ্রুত ও সঠিক ভাবে সম্পাদনের জন্য বিল্ডিংয়ে বসবাসকারী সকলের অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে উপ-কমিটি গঠণ করে সম্পন্ন করতে সচেষ্ট থেকেছি। কার্য-নির্বাহী পরিষদের প্রথম সভায় প্রাথমিক পর্যায়ে বিল্ডিং উন্নয়ন কর্মসূচীর করণীয় সমূহকে ১) অতি জরুরী ২) নিয়মিত করণীয় ৩) দীর্ঘ মেয়াদী, এই তিনটি স্তরে ভাগ করে আমরা ওয়াদা পূরণের যাত্রা শুরু করি ।

অতি জরুরী করণীয় কাজের মধ্যে লিফ্ট ও লিফ্ট মেশিন রুম মেরামত করা, সামান্য বৃষ্টির ফলে অভ্যর্থনা কক্ষ সহ গাড়ী রাখার স্থান পানিতে সয়লাব হয়ে যাওয়া রোধ করা, বিভিন্ন স্থানে ময়লা ও র্দূগন্ধ যুক্ত পানি পড়া বন্ধ করা ছিল অন্যতম। এই অতি জরুরী কাজ সমাধা করতে গিয়ে প্রথম যে বাধার সম্মুখিন হতে হয় তা হল **"সার্বিক চরম তহবিল সংকট"** । এই **তহবিল** সংকটের কারণে কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যক্তি পর্যায় থেকে অর্থ ধার করে পরিকল্পনা মাফিক কাজ শুরু করি এবং প্রাথমিক বিপর্যয় কাটিয়ে উঠতে সক্ষম হই।

নিয়মিত করণীয়ের মধ্যে সম্পাদিত কাজ সমূহ আশা করি আপনাদের কাছে বর্তমানে দৃশ্যমান। যার মধ্যে অভ্যর্থনা কক্ষ এবং তার সম্মুখভাগ উল্ল্যেখযোগ্য। এখানে কৃতজ্ঞতার সাথে উল্ল্যেখ করা প্রয়োজন যে, বিল্ডিংয়ের সৌন্দর্য বর্ধণ কল্পে লিফ্টের সম্মুখভাগের কৃত্রিম ছাদ আমাদের দুইজন সম্মানিত ফ্ল্যাট মালিক সম্পূর্ণ নিজ খরচে এবং নিজ তত্ত্বাবধায়নে করে দিয়েছেন, সেখানে বিল্ডিংয়ের ফান্ড থেকে কোন প্রকার অর্থ ব্যয় করা হয়নি।

নিয়মিত করণীয় বিষয়টি আসলে একটি চলমান প্রক্রিয়া যার কোন কোনটি যে কোন মূহুর্তে জরুরী করণীয় পর্যায়ে চলে যায়। সুতরাং বিল্ডিংয়ে বসবাসকারী সকল সম্মানিত বাসিন্দাদের কষ্ট লাঘবের জন্য দীর্ঘ মেয়াদী করণীয় ব্যাতিত অন্যান্য করণীয়গুলি সময়মত সম্পন্ন করার কোন বিকল্প নাই। আর এর জন্য প্রয়োজন একটি চলমান তহবিল।

সম্মানিত উপস্থিতি, আপনারা সকলেই নিশ্চিতভাবে অবগত আছেন যে, চলমান তহবিলের মূল উৎস হল প্রত্যেক ফ্ল্যাট হতে প্রাপ্ত মাসিক সদস্য চাঁদা ১০০.০০ (একশত) টাকার মধ্যে ৮০ (আশি) টাকা মাত্র। অবশিষ্ট ২০.০০ (বিশ) টাকা সেন্ট্রাল কমিটির ফান্ডে জমা হয়। অর্থাৎ বিল্ডিংয়ে বসবাসকারিদের মাসিক সার্ভিস চার্জ নিয়মিত ও সময়মত পরিশোধ সাপেক্ষে প্রতি ফ্ল্যাটে ৮০ টাকা হারে সর্বমোট উত্তোলনযোগ্য টা: ৭,২০০.০০ মাত্র। এখানে উল্লেখ্য যে, অনেক ফ্লাটবাসী তাদের মাসিক সার্ভিস চার্জ নিয়মিত প্রদাণ করতে না পারার বাস্তবতায় আমাদের মাসিক উত্তোলিত টাকার পরিমান ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকার নিচে থেকে যায়। কোষাধ্যক্ষের আর্থিক প্রতিবেদন অনুযায়ী নিয়মিতভাবে লিফ্ট সচল রাখার জন্য চুক্তি ভিত্তিক মাসিক রক্ষণাবেক্ষন ফি ও বিল্ডিং পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার জন্য মাসিক খরচের অংশ এই উৎস থেকে সংকুলান হয় না। এমতাবস্থায় প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ ক্রয় ও অন্যান্য প্রয়োজনীতা নিস্পত্তি করা দূরহ ব্যাপার। শুরুতে এই অর্থ জাপান গার্ডেন সিটি লিঃ থেকে অগ্রীম নেয়ার ব্যবস্থা ছিল এবং পরবর্তীতে মাসিক সার্ভিস চার্জে সমন্নয় করা হত। বিগত কয়েক বছর যাবৎ অগ্রীম প্রথা বন্ধ আছে। বর্তমানে যে কোন কাজ প্রয়োজনীয় তহবিল সংকুলানের উপর নির্ভরশীল। ফলে অতি জরুরী প্রয়োজনও সমাধানে বিলম্ব হয়। বর্তমানে বিল্ডিং ও তার স্হাপনার মেয়াদ ১০ (দশ) বৎসর অতিক্রান্ত হয়েছে। ফলে রক্ষণাবেক্ষনের হার ও খরচের পরিমাণ দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, অনেক ফ্ল্যাটবাসীর অসুবিধা সত্ত্বেও রক্ষণাবেক্ষণ ও উন্নয়ন কাজের উপর নির্ভর করে আমাদেরকে মাসিক সার্ভিস চার্জ হ্রাস-বৃদ্ধি করতে হয় ।

এখানে বিশেষভাবে উল্ল্যেখ করতে চাই যে, চলমান তহবিল সংকটের কারণে এবং ফ্ল্যাটবাসীর মাসিক সার্ভিস চার্জ সহনশীল করার অঙ্গীকার রক্ষার স্বার্থে শুধুমাত্র জাতীয় দিবস ১লা বৈশাখ পালন এবং ২১ শে ফেব্রুয়ারী উদ্যাপন বাবদ ব্যয় ছাড়া অন্যান্য বার্ষিক বিভিন্ন অনুষ্ঠান, জরুরী সাধারণ সভা, মতবিণিময় সভা, বন-ভোজন উপলক্ষ্যে সংগৃহীত টাকার অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় খরচের টাকাসহ যাবতীয় নানাবিধ খরচসমূহ কার্য-নির্বাহী পরিষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ ব্যক্তিগত ভাবে বহন করেছেন। এমনকি অধ্যাবধি কার্য-নির্বাহী পরিষদের প্রতিটি নিয়মিত সভার সদস্যবৃন্দদের সম্মানসূচক আপ্যায়নের খরচ সম্পূর্নভাবে কমিটির সদস্যরা পর্যায়ক্রমে নিজেরাই বহন করে আসছেন।

এই নির্মম সত্যকে মাথায় রেখে একটি গ্রহণযোগ্য সমাধানের লক্ষ্যে কার্য-নির্বাহী পরিষদ এবং উপদেষ্টা পরিষদের সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত পর্যালোচনা শেষে গৃহীত প্রস্তাবনাসমূহ আজকের বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপন করছি:

আপনাদের মূল্যবান ভোটে নির্বাচিত বর্তমান কমিটি পূর্ববর্তী কমিটির নিকট হতে বিগত দিনগুলোর আয়-ব্যয়ের কোন হিসাব অদ্যাবধি বুঝে পায়নি ফলে পূর্ববর্তী কমিটির আয়-ব্যয় সম্পর্কিত কোন সঠিক ধারনা বর্তমান কমিটির নিকট অনুপস্থিত। পূর্বের কার্য-নির্বাহী পরিষদ থেকে নিরীক্ষিত (Audited) আর্থিক প্রতিবেদন বুঝে

পাওয়াটা নিয়মতান্ত্রিকতার মধ্যেই পড়ে। উল্লেখ্য যে, নিয়মতান্ত্রিক পক্রিয়ায় বিগত কমিটির আর্থিক হিসাব বুঝে না পাওয়ার কারনে বর্তমান কমিটির মেয়াদে অনুষ্ঠিত জুরুরী সাধারণ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক বর্তমান কার্য-নির্বাহী পরিষদের সহ-সভাপতিকে প্রধাণ ও কোষধক্ষ্যকে সচিব করে পাঁচ (০৫) সদস্য বিশিষ্ট একটি সাব-কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত সাব-কমিটি পূর্বের কমিটির সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক এবং কোষাধ্যক্ষকে সাহেবের সাথে কয়েক দফা লিখিত অনুরোধ ও বিভিন্ন পর্যায়ে মৌখিক আলোচনার পরও কোন প্রকার বার্ষিক আয়-ব্যয়ের প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে ব্যর্থ হয়। এমতাবস্থায় নিয়মতান্ত্রিকতার পাশাপাশি ফ্ল্যাটবাসীর স্বার্থেই এই বিষয়ে পরবর্তী করনীয় সম্পর্কে আপনাদের রায়ই চুড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে ।

উন্নয়ন তহবিল : বিল্ডিংএর স্বার্থেই আমাদের উন্নয়ন তহবিল গঠণ করতে হবে । তহবিল গঠণে মাসিক নির্দিষ্টহারে, নির্ধারিত সময় পর্যন্ত অর্থ সংগ্রহ করা হবে। উক্ত সংগৃহীত অর্থ প্রাথমিকভাবে শুধুমাত্র উন্নয়নমূলক খাতে ব্যবহার করা হবে। তবে কার্য-নির্বাহী সভার অনুমতিক্রমে জরুরী খাতেও এই অর্থ ব্যবহার করা যেতে পারে।

আপদ কালীণ তহবিল: বিল্ডিং এবং তার সমস্ত স্থাপনা সমূহের মেয়াদ দশ (১০) বৎসর অতিক্রান্ত হয়েছে। এমতাবস্থায় কার্য-নির্বাহী পরিষদের নিয়মিত মাসিক সভায় ভারী স্থাপনা যেমন- লিফ্ট, লিফ্ট মটর, লিফ্ট কন্ট্রোল বোর্ড, পানির মেশিন ইত্যাদীর রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ের উপর বেশী গুরত্ব আরোপ করা হয়। এই সমস্ত যন্ত্রপাতি অত্যন্ত ব্যায়বহুল, ফলে হঠাৎ করে বড় কোন সংস্কারের প্রয়োজনে তাৎক্ষণীকভাবে অর্থ সংকুলান কোনভাবেই সম্ভব নয়। এই খাতে সংগ্রীহীত অর্থ কয়েকটি ভাগে দীর্ঘ মেয়াদী সঞ্চয় (FDR) হিসাবে রাখা হবে যাতে করে যে কোন আপদকালীণ সময়ে শুধুমাত্র নির্দিষ্ট অংকের অংশটি উত্তোলনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংস্কারের কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব হয়। এই প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত মুনাফা প্রত্যেক নির্দিষ্ট সময়ে উত্তোলন করা যেতে পারে এবং তা বিল্ডিং এর ব্যয়ের সাথে সমন্নয় করা যেতে পারে। এই সঞ্চয়ের ফলে মাসিক সার্ভিস চার্জের পরিমান সহনশীল পর্যায়ে রাখা সম্ভব।

অনেক সদস্য নিয়মিতভাবে সার্ভিস চার্জ সমূহ প্রদান করেন না। ফলে তহবিল প্রাপ্তিতে বিলম্ব হয় এবং সকল সদস্যের স্বার্থ ১০০ ভাগ নিশ্চিত করা সম্ভব হয় না। এই বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের বিবেচনার জন্য অনুরোধ করছি।

সাম্প্রতিক উদ্ভুত বিষয়ের ব্যাখ্যা :

প্রথমত : দীর্ঘদিন যাবৎ জাপান গার্ডেন সিটি প্রকল্পে বিদুৎ বিলের হার সংক্রান্ত বিষয়ে নিজেদের মধ্যে বিভাজন তৈরী করে একজন অন্যজনকে দোষারোপের মত লজ্জাজনক পরিস্থিতি বিরাজ করছে। বস্তুত ৩৩/১১ কেভি থেকে শুধু ১১ কেভি ক্ষমতায় নামিয়ে নেওয়ার প্রস্তাবনা থেকে এই পরিস্থিতির উৎপত্তি। একথা অনিস্বীকার্য যে প্রকল্পে প্রতিজ্ঞাবদ্ধ প্রদত্ত বিভিন্ন প্রকার সুযোগ-সুবিধার কথা বিবচেনা করে আমরা সবাই ফ্ল্যাট ক্রয় করেছি, তার মধ্যে একটি অতি গুরুত্বপূর্ণ অংশ এই ৩৩/১১ কেভি সাবষ্টেশন। এর ফলে আমরা এযাবৎকাল নিরবিছিন্ন বিদুৎ সরবরাহ ভোগ করে আসছি এবং বিগত বছরগুলিতে সারাদেশে যখন লোড শেডিং নামক যন্ত্রনায় ভুগছিল তখন আমরা তূলণামূলকভাবে নিরাপদে ছিলাম এবং আমাদের নিজ ফ্ল্যাটে ব্যাবহৃত বৈদ্যতিক যন্ত্রপাতিগুলি ছিল নিরাপদ। সুতরাং আমাদের নিজের স্বার্থেই নিজেদের অর্থে ক্রয়কৃত সম্পদ ঠুনকো অযুহাতে ছেড়ে দিতে পারি না। আবার আমরা যদি অধিক সুবিধা সম্পন্ন বিদুৎ ব্যবস্থা ব্যবহার করি তাহলে আমাদের ডেসা/ডেসকোর নির্ধারিত হারে বিল প্রদান করতে হবে এবং তা জাপান গার্ডেন সিটি প্রকল্পের অধীন সব কয়টি বিল্ডিং এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। সুতরাং সামগ্রিক বিষয়টি কেন্দ্রিয় কমিটির অধিক্ষেত্র। এই বিষয়ে কোন ইউনিট কমিটিই একক সিদ্ধান্ত প্রয়োগ করতে পারে না।

দ্বিতীয়ত : অতি সাম্প্রতিক সময়ে পানির বিল সংক্রান্ত একটি সমস্যা আমাদের সামনে এসেছে। এক্ষেত্রেও কোন ইউনিট কমিটি একক সিদ্ধান্ত প্রয়োগ করার ক্ষমতা রাখে না। শুধুমাত্র যৌক্তিক প্রস্তাবনা জোরালোভাবে উপস্থাপন করতে পারে। আমরা ০৭ নং বিল্ডিংয়ের পক্ষ থেকে নি:সার্থভাবে সে দায়ীত্ব পালন করছি। আপনাদের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, পানির বিল "প্রকৃত" (At Actual) হারে প্রদানের প্রস্তাবনা/দাবী জানানো হচ্ছে। কিন্তু ০৭ নং বিল্ডিং প্রকৃতপক্ষে কি পরিমান পানি খরচ করছে অথবা একজন ব্যবহারকারী কি পরিমান পানি খরচ করে থাকে তা নির্ধারনের কোন মাপকাঠি এখনো পর্যন্ত নাই। কার্য-নির্বাহী পরিষদের এক নিয়মিত সভায় প্রস্তাবনা এসেছে, যত দিন পানির বিল "প্রকৃত" (At Actual) হার নির্ধারনের কোন যৌক্তিক ও গ্রহণযোগ্য সমাধান না হয় ততদিন জাপান গার্ডেন সিটি আবাসিক প্রকল্পের শুধুমাত্র আবাসিক খাতে ব্যবহৃত পানির বিপরীতে মোট টাকার অংককে প্রকল্পের অভ্যন্তরে অবস্থিত ভবনের সংখ্যা দিয়ে ভাগ করে বিল্ডিং ওয়ারী প্রদত্ত টাকার পরিমান নির্ধারন করা যেতে পারে। পরবর্তিতে ঐ বিল্ডিং এর ফ্ল্যাট সংখ্যা দিয়ে ভাগ করে প্রতি ফ্ল্যাটের দেয় টাকার পরিমান নির্ধারন করা যেতে পারে। প্রস্তাবনাটি পরবর্তিতে কেন্দ্রিয় কমিটির নিয়মিত সভায় উত্থাপন করা যেতে পারে। সুধী, আপনার/আপনাদের কাছে এই বিষয়ে উত্তম কোন প্রস্তাবনা থাকলে তা লিখিতভাবে বিল্ডিং ইউনিট কমিটির কাছে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি। কেন্দ্রিয় কমিটির পরবর্তি সভায় আপনার/আপনাদের প্রস্তাব জোরালভাবে উত্থাপন করার ওয়াদা করছি এবং প্রয়োজনে আপনি/আপনাদেরকে প্রস্তাবনার স্বপক্ষে উপস্থিত থেকে আপনার/আপনাদের যুক্তি উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণেও আমরা প্রস্তুত।

আমরা দীপ্তকণ্ঠে একটি বাস্তবতা পরিষ্কারভাবে তুলে ধরতে চাই - শুধুমাত্র ০৭ নং বিল্ডিংয়ের আভ্যন্তরীন যাবতীয় কর্মকান্ডে ইউনিট কমিটি এবং বিল্ডিংয়ের সকল বাসিন্দাদের মতামতের ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা যায়, কিন্তু সামগ্রীকভাবে জাপান গার্ডেন সিটি প্রকল্পের যে কোন বিষয়ে কেন্দ্রিয় কামটির সিদ্ধান্তই ছড়ান্ত। ইউনিট কমিটি তাদের মতামত প্রতিনিধির মাধ্যমে কেন্দ্রীয় কমিটির কাছে পেশ করে থাকে। কেন্দ্রীয় কমিটি তার উপ-কমিটির মাধ্যমে যথাযত কর্তৃপক্ষের সাথে আলচনা শেষে কেন্দ্রিয় কমিটিকে অবহিত করে এবং পরবর্তী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে।

যা ইতিমধ্যে সমাধা করতে পেরেছি:

১) আপনাদের নিশ্চয় স্মরণ আছে যে বিগত দিনে ০৭ নং বিল্ডিংএর লিফট দুইটি প্রায়ই নষ্ট হয়ে যেত। মূলতঃ সুচিন্তিত সিদ্ধান্তের অভাবেই আমাদেরকে লিফ্ট সংক্রান্ত সমস্যায় পড়তে হতো । আমরা দ্বায়িত্ব প্রাপ্ত হবার পর লিফ্ট এর সমস্যাটিকে প্রথম ও গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা হিসেবে চিহ্নিত করি। আমরা অবগত হই যে, লিফ্ট চলাচল বিঘ্নিত হবার মূল কারণ- লিফট মেশিন রুমের তাপমাত্রা অনিয়ন্ত্রিত থাকা, নষ্ট শিতাতপ নিয়ন্ত্রনের মেশিনটি ঠিক না করে দেয়াল ভেঙ্গে বাতাস প্রবেশের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছিলো যার ফলে প্রচুর ধুলা প্রবেশ করে লিফ্ট এর ক্ষতিসাধিত হয়ে আসছিলো। তা ছাড়া বিদুৎ সঞ্চালন লাইনটি সঠিক মাপের ছিল না। আমরা লিফ্ট সার্ভিস প্রদাণকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা করে মেশিন রুমের তাপ বিকিরনকারী যন্ত্রাংশ অন্যত্র প্রতিস্থাপন করি, দীর্ঘদিন ধরে নষ্ট হয়ে থাকা শীততাপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র কার্যকর করি এবং ভেঙ্গে ফেলা দেয়ালের খোলা অংশ বন্ধ করে লিফ্টের মেশিনরুম ধূলিমুক্ত রাখার ব্যবস্থা করি। এর পরিপ্রেক্ষিতে লিফটি বর্তমানে অনেক ভালো সার্ভিস দিচ্ছে এবং আমাদের লিফ্ট সংক্রান্ত দূর্ভোগও কমেছে বলে আশা করি । তবে আমাদের মনে রাখতে হবে যে, লিফ্ট দু'টির বয়স দশ বছরের অধিক হয়ে গেছে, ফলে রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বৃদ্ধি পাবে।

২) সল্প পরিসরে "সি সি" ক্যামেরার মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করেছি।

৩) আমাদের প্রথম **৯৬** টি সংযোগ ক্ষমতা সম্পন্ন পিএবিএক্স মেশিনটি নষ্ট হবার পর গত কমিটির সময়কালে **৯০** টি ফ্ল্যাট এবং অর্ভ্যতনা কক্ষসহ কমপক্ষে মোট **৯১** টি সংযোগ প্রয়োজন সত্ত্বেও **৮৮** টি সংযোগের পিএবিএক্স কেনা হয়, ফলে **০৩** টি ফ্ল্যাট ইন্টরকম সুবিধা থেকে দীর্ঘদিন ধরে বঞ্চিত থাকে। আমরা বঞ্চিত ফ্ল্যাটবাসীর অধিকার রক্ষার্থে ইন্টারকম সংযোগ ক্ষমতা বৃদ্ধি করেছি। বর্তমানে সব ফ্ল্যাট ইন্টারকম ব্যাবস্থার আওতাধীন রয়েছে। তবে কোন ফ্ল্যাটে ইন্টারকম সমস্যা দেখা দিলে তা কেয়ারটেকারকে অবহিত করলে কেয়ারটেকার তা ঠিক করার পদক্ষেপ নেবে।

৪) অভ্যর্থনা কক্ষ এবং তার সম্মুখভাগের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি করা হয়েছে।

৫) লিফ্টের সম্মুখভাগ দৃষ্টি নন্দন করা হয়েছে।

৬) যত্রতত্র ময়লা পানি পড়া বন্ধ এবং গাড়ী রাখার স্থানে দূর্গন্ধযুক্ত পানি পড়া বন্ধ করা হয়েছে।

৭) গ্যাস লাইনের স্বাভাবিক চাপ কমে যাওয়ায় সৃষ্ট সমস্যার সমাধান করা হয়েছে।

৮) ভবনের সার্বিক সৌর্ন্দয্য বৃদ্ধির কার্যক্রম চলমান।

বিল্ডিংয়ে আশু করনীয় কাজ সমূহ:

১) বিল্ডিংয়ের প্রতিটি তলার অগ্নি-নির্বাপক সিলিন্ডারগুলির মেয়াদ উর্ত্তিন হয়ে যাওয়ায় এগুলির বর্তমান অবস্থা জেনে প্রয়োজনে পরিবর্তন অথবা নুতন করে গ্যাস ভর্তি করতে হবে।

১) লিফ্ট চলাচলের সময় যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে লিফ্ট বন্ধ হয়ে যাওয়ার কারণে কেউ লিফ্টের ভিতর আটকা পড়লে সল্প-সময়ের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে লিফ্টের ভিতর ইন্টারকম সচল করা অত্যন্ত জরুরী। প্রয়োজনে বিকল্প ব্যাবস্থা করতে হবে।

২) অতি বৃষ্টির সময় বিভিন্ন তলার কমনস্পেসে পানি প্রবেশ করে। এই পানি লিফ্টের ভিতরে প্রবেশ করলে বড় ধরণের ক্ষতির সম্ভাবনা রয়েছে। এই বিষয়ে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন।

৩) বসবাসকারীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য প্রতিটি ফ্ল্যাটে ইন্টারকম সংযোগ অপরিহার্য।

৪) ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি করা জরুরী।

৫) ০৭ নং ভবনের সার্বিক সৌর্ন্দয্য বৃদ্ধিকরন।

বিষয়গুলি গুরত্বের দাবী রাখে বিধায় আপনাদের মতামত আশা করছি।

ভবিষৎ পরিকল্পনা

আপনাদের সক্রিয় অংশগ্রহনের মাধ্যমে ০৭ নং বিল্ডিংকে বাহ্যিকভাবে প্রকল্পের অভ্যন্তরে সবচেয়ে সুন্দর একটি ভবন হিসাবে দাঁড় করানো এবং সেই সাথে বিল্ডিংয়ের অভ্যন্তরে একটি সৌহার্দপূর্ণ পরিবেশ বজায় রাখার জন্য সচেষ্ট থাকা যাতে করে আমাদের ভবিষৎ প্রজন্ম সত্যিকারের মানুষ হিসাবে বেড়ে উঠতে পারে।

আমাদের স্বপ্ন :

আমাদের ঐকান্তিক বাসনা ৭ং নং বিল্ডিংকে একটি আদর্শ ভবন হিসাবে গড়ে তোলা যেখানে বসবাসকারীদের পরস্পরের মধ্যে সম্প্রীতি ও সৌহার্দপূর্ণ সম্পর্ক বজায় থাকবে। ছোট পরিসরে হলেও বিল্ডিংয়ের মিলনায়তনকে একটি সুস্থ মিলন কেন্দ্র হিসাবে গড়ে তোলা, যাতে করে সকল বয়ষের পুরুষ/মহিলা, যুবক/যুবতি, ছোট ছেলে/মেয়েরা নির্দিষ্ট সময় অনুযায়ী শিক্ষা, ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক চর্চা করতে পারে। এ লক্ষ্য পূরণের জন্য প্রয়োজন পাঠাগার, বিভিন্ন খেলার সামগ্রী ইত্যাদি। আমাদের ইচ্ছে ৯০ টি ফ্ল্যাট মিলে একটি পরিবার প্রতিষ্ঠা করা। ৯০ টি ফ্ল্যাট মিলে যদি একটি পরিবার হয় তা হলে সমস্যা যত বড়ই হোক না কেন সমাধান আসবেই। ইতিমধ্যে একজন শিল্পমনা ফ্ল্যাটবাসী সম্পূর্ণ নিজ দায়ীত্ব এবং নিজ খরচে একটি পাঠাগার স্থাপন করে দিয়েছেন। দ্বায়ীত্ব গ্রহনের অল্প সময়ের মধ্যে সকলের সক্রিয় অংশ গ্রহণের মাধ্যমে বন-ভোজন আয়োজন করা এই স্বপ্নের একটি ক্ষুদ্র প্রয়াশ।

পরিশেষে আপনাদের সকলের আন্তরিক সহযোগিতা ও সুস্বাস্থ কামনা করছি। মহান আল্লাহ্ তালা আমাদের সহায় হোন। আমিন। আপনাদের সার্বিক সহযোগীতা আমাদেরকে ভবিষৎ পরিকল্পনাগুলি বাস্তবায়নে সাহস যোগাবে।

ধন্যবাদ।

মো: তাজুল ইসলাম খান
সাধারণ সম্পাদক
০৭ নং বিল্ডিং (কেমাডোরি) ইউনিট কমিটি
জাপান গার্ডেন সিটি ফ্ল্যাট মালিক কল্যাণ সমিতি

কোষাধ্যক্ষের বার্ষিক আয়-ব্যয়ের প্রতিবেদন

(১১ই এপ্রিল ২০১৭ - ৩০শে জুন ২০১৮)

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

সম্মানিত সুধীবৃন্দ,

আসসালামু আলাইকুম।

শুরুতে অর্থ বিষয়ক স্পর্শকারত গুরূদায়ীত্ব পালনের জন্য আমার উপর আস্থা প্রদান করার জন্য আপনাদেরকে আমার আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই। বিগত দিনগুলিতে আমি সর্বদা আপনাদের আস্থার প্রতি সম্মান রেখে আমার দায়ীত্ব পালনে সচেষ্ট থেকেছি। কার্য-নির্বাহী কমিটির নির্ধারিত উপ-কমিটির সহায়তায় এবং কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ০২ (দুই) জন আভ্যন্তরীন নিরক্ষক কর্তৃক নিরীক্ষিত বিগত ১৫ (১১ই এপ্রিল ২০১৭ - ৩০শে জুন) মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব আপনাদের সামনে উপস্থাপন করছি।

ধন্যবাদ।

সৈয়দ মুহাম্মদ মাহফুজ-উল হক
কোষাধ্যক্ষ
০৭ নং বিল্ডিং (কেমাডোরি) ইউনিট কমিটি
জাপান গার্ডেন সিটি ফ্ল্যাট মালিক কল্যাণ সমিতি

Japan Garden City

Building No. o7 (Komadori)

Statement of Accounts for the period of

11th April 2017 to 30th June 2018

Particulars of Source of Fund		Amount	Particulars of Headwise Expenditure		Amount
BANK					
Opening Balance at Bank		9,678.00			
Withdrawal from Bank	Z	(112,000.00)			
Deposit at Bank (Welfare Fund)		129,200.00			
Deposit at Bank (Emergency Fund)		74,000.00			
Deposit at Bank (Cash Book)					
Interest on Deposit		2,285.00			
TAX on Interest		(342.00)			
Excise Duty		(150.00)			
Bank Charge		(500.00)			
15% VAT on charge		(75.00)			
Currect Balance at BANK		**102,096.00**			
DEBIT (CASH RECEIVED)			**CREDIT (CASH EXPENSES)**		
Opening balance in hand		0.00			
			Stationary	A	8,867.00
Received from personal loan	Y	36,114.00	Hardware Product	B	78,813.00
			Cleaning Material	C	18,139.00
Contribution of members for	X	14,500.00	Electrical Goods & Wires	D	35,856.00
generating emergency fund			Repair & Labour Cost	E	140,960.00
(Received from Maintenance			Decoration	F	26,725.00
department (JGCL)			Loan Refund	G	36,114.00
Received from Maintenance	W	411,707.00	Lift Maintenance (Agreement)	H	140,000.00
(Against requisition))			Construction Material	I	31,330.00
			Sports	J	3,570.00
Received from BANK	Z	112,000.00	Entertainment	K	2,346.00
			Social	L	392.00
Monthly subscription			Festival	M	21,714.00
(Membership Fee)					
			Total Expenses		544,826.00
Advance Refund	V	3,000.00			
			Current Cash in Hand		32,495.00
			(As of 30th June 2018)		
Total cash received		**577,321.00**			**577,321.00**
CURRENT BALANCE					
At Bank		102,096.00			
Cash in hand		32,495.00			
		134,591.00			

Secretary	Treasurer	Internal auditor	Internal auditor

MONTHWISE INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

	APRIL-2017	MAY-2017	JUNE-2017	JULY-2017	AUG.-2017	SEPT.-2017	OCT.-2017	NOV.-2017	DEC.-2017
	Income	Income	Income	Income	Income	Income	Income	Income	Income
Y	25,000.00								
W	7,000.00	48,000.00	7,000.00	46,735.00		7,000.00	51,153.00	31,972.00	49,029.00
Z	8,000.00	20,000.00	20,000.00		4,000.00				20,000.00
X		14,500.00							
	40,000.00	82,500.00	27,000.00	46,735.00	4,000.00	7,000.00	51,153.00	31,972.00	69,029.00

	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses
A	1,540.00	493.00	67.00	140.00	157.00	719.00	246.00	1,075.00	865.00
B	2,915.00	1,760.00	1,820.00				2,140.00	5,751.00	1,292.00
C	1,640.00	2,260.00	900.00	1,028.00	1,040.00	80.00	2,015.00	1,020.00	1,865.00
D	6,490.00	16,270.00	1,230.00	1,285.00	430.00	200.00	3,350.00	1,560.00	542.00
E	1,200.00	6,500.00	19,380.00	1,500.00	8,500.00	150.00	3,700.00	12,350.00	28,000.00
F	8,725.00			15,000.00					
G	8,000.00	17,000.00							
H		35,000.00	7,000.00	14,000.00		7,000.00	14,000.00	14,000.00	
I		95.00	8,000.00		805.00			6,170.00	6,170.00
J					3,570.00				
	30,510.00	79,378.00	38,397.00	32,953.00	14,502.00	8,149.00	25,451.00	41,926.00	38,734.00

NOTE

A-Stationary
B-Hardware Product
C-Cleaning Material
D-Electrical Goods & Wires
E-Repair & Labour Cost
F-Decoration
G-Loan Refund
H-Lift Maintenance (Agreement)
I-Construction Material
J-Sports
K-Entertainment
L-Social
M-Festival
V-Advance Refund
W-Received from Maintenance
X-Members Special Contribution
Y-Received from Personal Loan
Z-Received from Bank

URL: www.jgc07.com

MONTHWISE INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

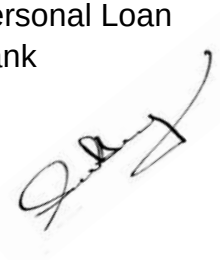
	JAN.-2018	FEB.-2018	MARCH-2018	APRIL-2018	MAY-2018	JUNE-2018
	Income	Income	Income	Income	Income	Income
Y				11,114.00		
W	29,451.00		32,926.00		38,734.00	62,707.00
Z			20,000.00	20,000.00		
X						
V			3,000.00			
	29,451.00	0.00	55,926.00	31,114.00	38,734.00	62,707.00

	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses	Expenses
A	398.00	447.00	560.00	1,065.00	610.00	485.00
B	3,110.00	3,820.00	13,035.00	8,170.00		35,000.00
C	1,685.00	985.00	1,320.00		2,301.00	
D	1,369.00	2,500.00	440.00	40.00	150.00	
E	36,400.00		14,240.00	3,500.00	2,940.00	2,600.00
F					3,000.00	
G				11,114.00		
H	14,000.00		7,000.00		14,000.00	14,000.00
I	9,745.00			345.00		
J						
K			2,346.00			
L		392.00				
M				21,714.00		
	66,707.00	8,144.00	38,941.00	45,948.00	23,001.00	52,085.00

TOTAL

INCOME	
EXPENSES	
CASH BALANCE	577,321.00
	544,826.00
NOTE	32,495.00

A-Stationary
B-Hardware Product
C-Cleaning Material
D-Electrical Goods & Wires
E-Repair & Labour Cost
F-Decoration
G-Loan Refund
H-Lift Maintenance (Agreement)
I-Construction Material
J-Sports
K-Entertainment
L-Social
M-Festival
V-Advance Refund
W-Received from Maintenance
X-Members Special Contribution
Y-Received from Personal Loan
Z-Received from Bank



DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - A (STATIONARY)

Date	Bill No.	Amount	Description
11-Apr-17	1	655.00	Cash Book, Resister Book
12-Apr-17	2	25.00	Steel Pin for Lift Room
16-Apr-17	13	128.00	Photocopy
17-Apr-17	14	310.00	Photocopy
	15	135.00	Photocopy
21-Apr-17	22	165.00	Photocopy (Police)
27-Apr-17	25	50.00	Office File
28-Apr-17	26	45.00	Computer Compose
29-Apr-17	29	27.00	Photocopy
	SUB TOTAL	1,540.00	
13-May-17	38	38.00	Computer Compose
16-May-17	41	165.00	Photocopy
22-May-17	50	140.00	Photocopy for EGM Notice
25-May-17	55	150.00	Photoc0py for EGM
	SUB TOTAL	493.00	
3-Jun-17	63	67.00	Photocopy & Reg. Book
	SUB TOTAL	67.00	
7-Jul-17	80	60.00	Computer Compose
20-Jul-17	86	60.00	Register Book
26-Jul-17	88	20.00	Photocopy
	SUB TOTAL	140.00	
6-Aug-17	94	125.00	Marker Pen & Others
	95	20.00	Photocopy
	96	12.00	Photocopy
	SUB TOTAL	157.00	
10-Sep-17	105	10.00	Print
11-Sep-17	106	120.00	Seal
12-Sep-17	107	215.00	Compose, Print, Photocopy
	108	140.00	Print, Photocopy
14-Sep-17	110	35.00	Photocopy
	111	180.00	File
	112	19.00	Photocopy
	SUB TOTAL	719.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - A (STATIONARY)

Date	Bill No.	Amount	Description
3-Oct-17	115	54.00	Photocopy
8-Oct-17	117	70.00	Photocopy
	118	122.00	Register Book
	SUB TOTAL	246.00	
1-Nov-17	130	135.00	Photocopy, R. Battery, W. Powder
19-Nov-17	137	100.00	Photocopy
25-Nov-17	140	70.00	Photocopy
	141	73.00	Register Book
	142	357.00	Ring File etc.
27-Nov-17	145	40.00	Stamp Pad Ink
	147	300.00	Computer Compose
	SUB TOTAL	1,075.00	
1-Dec-17	154	570.00	Banner for Hasan Bhai's Mother
	155	55.00	Photocopy & Print
8-Dec-17	172	43.00	Photocopy & Print
9-Dec-17	174	18.00	Photocopy
10-Dec-17	176	135.00	Photocopy & Print
12-Nov-17	181	15.00	Photocopy
14-Dec-17	183	29.00	Photocopy & Print
	SUB TOTAL	865.00	
1-Jan-18	187	40.00	Photocopy
18-Jan-18	210	58.00	Photocopy
21-Jan-18	217	300.00	Mobile recharge (Care Taker)
	SUB TOTAL	398.00	
1-Feb-18	223	30.00	Photocopy
5-Feb-18	224	117.00	photocopy & Print
20-Feb-18	229	300.00	Mobile recharge (Care Taker)
	SUB TOTAL	447.00	
1-Mar-18	233	13.00	Photocopy
5-Mar-18	234	24.00	Photocopy
7-Mar-18	235	65.00	Register Book
11-Mar-18	237	14.00	Photocopy

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - A (STATIONARY)

Date	Bill No.	Amount	Description
13-Mar-18	240	22.00	Photocopy
	242	25.00	Stapler Pin
16-Mar-18	243	15.00	Photocopy
	244	300.00	Mobile recharge (Care Taker)
27-Mar-18	247	70.00	Mosquito Coil
	250	12.00	Photocopy
	SUB TOTAL	560.00	
1-Apr-18	255	42.00	Photocopy
2-Apr-18	256	24.00	Photocopy
3-Apr-18	258	80.00	Mosquito Coil
7-Apr-18	260	22.00	Photocopy
9-Apr-18	261	150.00	Photocopy
17-Apr-18	266	300.00	Carom Set
19-Apr-18	267	15.00	Photocopy
	269	32.00	Photocopy
25-Apr-18	272	100.00	Mosquito Coil
	273	300.00	Mobile rorecharge for Care Taker
	SUB TOTAL	1,065.00	
1-May-18	277	30.00	Photocopy
10-May-18	278	15.00	Photocopy
18-May-18	281	90.00	Computer Compose
24-May-18	284	40.00	Photocopy
	285	25.00	Photocopy
26-May-18	286	300.00	Mobile rorecharge for Care Taker
29-May-18	287	110.00	Register Book
	SUB TOTAL	610.00	
1-Jun-18	289	25.00	Photocopy
	290	25.00	Register Book
16-Jun-18	292	135.00	Photocopy
28-Jun-18	293	300.00	Mobile rorecharge for Care Taker
	SUB TOTAL	485.00	
GRAND TOTAL		8,867.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - B (HARDWARE PRODUCT)

Date	Bill No.	Amount	Description
12-Apr-17	3	30.00	Common Room Table Repair
	4	260.00	Common Room Table Repair
13-Apr-17	8	700.00	Common Room Cabinet Lock
16-Apr-17	12	370.00	Gate Bulb for Pump
19-Apr-17	18	115.00	CCTV Camera
20-Apr-17	20	600.00	For Pump Machine
21-Apr-17	21	290.00	For Pump Room
30-Apr-17	32	550.00	For Common Toilet
	SUB TOTAL	2,915.00	
7-May-17	34	150.00	Common Room Toilet Lock
9-May-17	35	1,260.00	Plastic Drum for Wastage
14-May-17	40	60.00	Rope for Fan Mount in Lift #1
18-May-17	45	240.00	One Time Plate
25-May-17	54	50.00	Rope for Fan Mount in Lift #2
	SUB TOTAL	1,760.00	
12-Jun-17	64	800.00	5 Disk + 2 Brushes for GF Ceiling
16-Jun-17	67	150.00	1 Disk for GF Ceiling
17-Jun-17	69	450.00	3 Dsks for GF Ceiling
20-Jun-17	71	420.00	Polythin & Rope for GF Ceiling
	SUB TOTAL	1,820.00	
9-Oct-17	120	490.00	Gate Lock for ommon Toilet
15-Oct-17	122	900.00	Sanitary Product for C. Toilet
19-Oct-17	124	250.00	Common Room Shelf
22-Oct-17	126	500.00	Water Pump Parts Replace
	SUB TOTAL	2,140.00	
1-Nov-17	129	1,900.00	Water Pump Colouring & GF Clean
13-Nov-17	135	160.00	Common Room Flash Repair
19-Nov-17	136	1,740.00	Emergency Gate Lock Change
24-Nov-17	138	1,736.00	Reception Table Repair
29-Nov-17	150	215.00	Roof Work GF Ceiling
	SUB TOTAL	5,751.00	
2-Dec-17	157	300.00	Sand Filter
3-Dec-17	161	40.00	Brush for GF Ceiling Work
7-Dec-17	168	652.00	Pump Repair

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - B (HARDWARE PRODUCT)

Date	Bill No.	Amount	Description
11-Dec-17	178	140.00	1 Disk for GF Ceiling Cleaning
13-Dec-17	182	20.00	For Lift #1
30-Dec-17	185	140.00	1 Disk for GF Ceiling Cleaning
	SUB TOTAL	1,292.00	
1-Jan-18	188	140.00	1 Disk for GF Ceiling Cleaning
3-Jan-18	190	140.00	1 Disk for GF Ceiling Cleaning
13-Jan-18	201	500.00	Clamp for GF Gas Pipe Holding
21-Jan-18	216	2,330.00	GF Common Water Pipe Diversion
	SUB TOTAL	3,110.00	
8-Feb-18	225	620.00	For Common Room Shelf
26-Feb-18	230	50.00	Tape for Roof Top
	231	150.00	For Common Room Shelf
28-Feb-18	232	3,000.00	Advance for Void Shade
	SUB TOTAL	3,820.00	
12-Mar-18	239	3,375.00	Gate Bulb for Pump
27-Mar-18	248	4,000.00	Advance for Void Shade
	249	4,150.00	Tin Shade for Void
	252	180.00	Tin Shade for Void
31-Mar-18	254	1,330.00	Colour for Gas Case
	SUB TOTAL	13,035.00	
6-Apr-18	259	720.00	Colour for Tin Shade
13-Apr-18	263	300.00	Basin for Common Toilet
	265	2,840.00	Basin & Other Sanitary Products
19-Apr-18	268	200.00	Clearing of C. Toilet Jam
22-Apr-18	271	4,110.00	Tiles for Floor Repair
		8,170.00	
30-Jun-18	294	35,000.00	Advance for GF Painting
	SUB TOTAL	35,000.00	
GRAND TOTAL		78,813.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - C (CLEANING MATERIAL)

Date	Bill No.	Amount	Description
13-Apr-17	5	340.00	Air Freshner
	6	970.00	Brush, Cotton etc.
	7	90.00	Harpic
13-Apr-17	9	240.00	Wheel Powder
	SUB TOTAL	1,640.00	
13-May-17	37	80.00	Bleaching Powder
20-May-17	48	1,930.00	Monthly Cleaning Material
21-May-17	49	250.00	2 N0. Brushes
	SUB TOTAL	2,260.00	
21-Jun-17	73	530.00	W. Powder, Harpic, Air Freshner
	74	370.00	Brush, Cotton etc.
	SUB TOTAL	900.00	
16-Jul-17	82	140.00	Polythin
19-Jul-17	85	888.00	Powder & Air Freshner
	SUB TOTAL	1,028.00	
6-Aug-17	93	640.00	Air Freshner
17-Aug-17	97	400.00	Brush, Cotton etc.
	SUB TOTAL	1,040.00	
18-Sep-17	113	80.00	Powder & Sand Paper
	SUB TOTAL	80.00	
3-Oct-17	114	1,495.00	Brush, Powder etc.
8-Oct-17	116	170.00	Brush, Powder etc.
21-Oct-17	125	350.00	Brush
	SUB TOTAL	2,015.00	
12-Nov-17	134	1,020.00	Wheel Powder, Brush etc.
	SUB TOTAL	1,020.00	
4-Dec-17	164	150.00	Air Freshner
8-Dec-17	170	1,375.00	Wheel Powder, Glass Cleaner
	171	340.00	Brush
	SUB TOTAL	1,865.00	
3-Jan-18	189	450.00	Air Freshner
13-Jan-18	200	400.00	Brush
18-Jan-18	208	835.00	Wheel Powder
	SUB TOTAL	1,685.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - C (CLEANING MATERIAL)

Date	Bill No.	Amount	Description
18-Feb-18	226	985.00	Wheel Powder
	SUB TOTAL	985.00	
13-Mar-18	241	120.00	Glass Cleaner
16-Mar-18	245	300.00	Sewerage Pipe Clear
27-Mar-18	251	900.00	Whell Powder, Cotton etc.
	SUB TOTAL	1,320.00	
10-May-18	279	620.00	Brush
	280	1,681.00	Wheel Powder, Glass Cleaner etc.
	SUB TOTAL	2,301.00	
GRAND TOTAL		18,139.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - D (ELECTRICAL GOODS & WIRE)

14-Apr-17	10	1,270.00	4 pcs LED Bulb
	11	40.00	2 pcs Holder
17-Apr-17	16	30.00	Bulb for Lift
20-Apr-17	19	2,100.00	CCTV Camera Cable
25-Apr-17	23	1,270.00	5m 25RM Power Cable
26-Apr-17	24	1,000.00	UPS Battery for PABX
28-Apr-17	27	280.00	Electric Tape & Jointer
30-Apr-17	33	500.00	Electrical Cable for Lift Room
	SUB TOTAL	6,490.00	
11-May-17	36	870.00	6 pcs LED Light
14-Apr-17	39	1,550.00	Fan for Lift #1
18-May-17	44	250.00	PVC Board for GF
	46	2,500.00	Voltage STB Repair Lift #1
	47	1,500.00	Voltage STB Repair Lift #2 (Part)
25-May-17	51	2,500.00	Wall Fan in Front of Lift Area
	52	200.00	GF Lift Area
	53	1,500.00	Fan for Lift #2
29-May-17	47	5,000.00	Voltage STB Repair (Rest amt.)
31-May-17	57	400.00	Meter for Voltage STB
	SUB TOTAL	16,270.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - D (ELECTRICAL GOODS & WIRE)

Date	Bill No.	Amount	Description
9-Jun-17	62	1,200.00	Spot Light & Tube for Reception
22-Jun-17	78	30.00	Holder
	SUB TOTAL	1,230.00	
17-Jul-17	83	1,100.00	Heat Proof Cable for Lift
18-Jul-17	84	160.00	Cable for Lift
27-Jul-17	89	25.00	Battery for Lift Room AC
	SUB TOTAL	1,285.00	
1-Aug-17	91	400.00	For Lift Room
30-Aug-17	102	30.00	Holder
	SUB TOTAL	430.00	
14-Sep-17	109	200.00	LED Bulb
	SUB TOTAL	200.00	
9-Oct-17	119	870.00	For Common Room
	121	1,680.00	For Common Room
31-Oct-17	128	800.00	For Pump
	SUB TOTAL	3,350.00	
27-Nov-17	144	30.00	
	146	950.00	Telephone Set for Reception
30-Nov-17	152	550.00	LED Light for Lift #1
	153	30.00	For Ground Floor
	SUB TOTAL	1,560.00	
4-Dec-17	163	464.00	Ectrical Cable
16-Dec-17	184	78.00	For Lift #2
	SUB TOTAL	542.00	
20-Jan-18	214	20.00	Holder
24-Jan-18	221	889.00	7 Pcs LED for Common Space
25-Jan-18	222	460.00	LED for Lift #2
	SUB TOTAL	1,369.00	
10-Feb-18	227	2,500.00	PABX Card
	SUB TOTAL	2,500.00	
12-Mar-18	238	90.00	For Lift
27-Mar-18	246	350.00	Common Room Fan Repair
	SUB TOTAL	440.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - D (ELECTRICAL GOODS & WIRE)

12-Apr-18	262	40.00	Intercom Cable
	SUB TOTAL	40.00	
22-May-18	282	150.00	Switch
	SUB TOTAL	150.00	
GRAND TOTAL		35,856.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - E (REPAIR & LABOUR COST)

19-Apr-17	17	500.00	Lift Room Fan Repair
28-Apr-17	28	700.00	Lift Room & Main Power Repair
	SUB TOTAL	1,200.00	
28-May-17	56	6,500.00	Steel Work GF Lift Door
	SUB TOTAL	6,500.00	
3-Jun-17	58	480.00	Sanitary Work at Ground Floor
9-Jun-17	61	3,200.00	Reception Tile (3 days @ 2 Labour)
12-Jun-17	65	1,500.00	GF Ceiling Work (2 days @ 2 Labour)
13-Jun-17		1,000.00	Tension Pulley Repair (Jan '17 Bill)
16-Jun-17	66	1,000.00	GF Ceiling Work (1 days @ 2 Labour)
17-Jun-17	68	1,500.00	GF Ceiling Work (1 days @ 3 Labour)
18-Jun-17	70	500.00	GF Ceiling Work (1 days @ 1 Labour)
20-Jun-17	72	2,400.00	GF Ceiling Work (1 days @ 4 Labour)
21-Jun-17	75	2,400.00	GF Ceiling Work (1 days @ 4 Labour)
22-Jun-17	76	5,400.00	GFr Ceiling Work (1 days @ 9 Labour)
	SUB TOTAL	19,380.00	
3-Jul-17	79	500.00	Clearing at Group Floor
26-Jul-17	87	1,000.00	Toilet Jam Clear at Ground Floor
	SUB TOTAL	1,500.00	
1-Aug-17	90	4,000.00	Lift Room AC Servicing
20-Aug-17	99	1,200.00	Labour G.F Ceiling Work
26-Aug-17	100	1,200.00	Labour G.F Ceiling Work
27-Aug-17	101	1,200.00	Labour G.F Ceiling Work
30-Aug-17	103	900.00	One Labour for G.F. Cleaning Work
	SUB TOTAL	8,500.00	
1-Sep-17	104	150.00	Odonil for Lift
	SUB TOTAL	150.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - E (REPAIR & LABOUR COST)

16-Oct-17	123	2,000.00	
24-Oct-17	127	1,700.00	
	SUB TOTAL	3,700.00	
5-Nov-17	131	350.00	Void Sanitary Pipe Repairing
8-Nov-17	132	1,200.00	Void Repairing
11-Nov-17	133	1,600.00	GF Wall Cleaning (1 labour @ 4 days)
24-Nov-17		2,000.00	Lift Resistance Shifting 01/07/2017
28-Nov-17	148	4,000.00	G.F. Ceiling Work (3 D @ 3 Labours)
29-Nov-17	149	2,000.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 4 Labours)
30-Nov-17	151	1,200.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 2 Labours)
	SUB TOTAL	12,350.00	
1-Dec-17	156	1,200.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 2 Labours)
2-Dec-17	158	1,600.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
3-Dec-17	160	2,400.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 4 Labours)
4-Dec-17	162	2,400.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 4 Labours)
5-Dec-17	165	1,700.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
6-Dec-17	166	2,400.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 4 Labours)
7-Dec-17	167	2,400.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 4 Labours)
8-Dec-17	169	2,400.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 4 Labours)
9-Dec-17	173	2,400.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 4 Labours)
10-Dec-17	175	2,800.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 5 Labours)
11-Dec-17	177	2,400.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 4 Labours)
12-Dec-17	180	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
31-Dec-17	186	2,000.00	G.F. Ceiling Work (4 Days @ 1 Labour)
	SUB TOTAL	28,000.00	
4-Jan-18	191	2,000.00	G.F. Ceiling Work (4 Days @ 1 Labour)
8-Jan-18	193	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
9-Jan-18	194	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
10-Jan-18	195	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
11-Jan-18	196	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
12-Jan-18	198	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
13-Jan-18	199	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
14-Jan-18	202	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
15-Jan-18	203	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
16-Dec-18	205	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - E (REPAIR & LABOUR COST)

17-Jan-18	206	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
18-Jan-18	207	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
18-Jan-18		4,000.00	Lift Pinion Repair
19-Jan-18	211	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
20-Jan-18	213	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
21-Jan-18	215	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
22-Jan-18	218	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
23-Jan-18	220	1,900.00	G.F. Ceiling Work (1 Day @ 3 Labours)
	SUB TOTAL	36,400.00	
31-Mar-18	263	14,240.00	Gas Line Raiser
	SUB TOTAL	14,240.00	
2-Apr-18	257	100.00	Gas Line Check
13-Apr-18	264	1,500.00	Gas Case & Tin Shade Painting
28-Apr-18	276	1,900.00	Tiles Work
	SUB TOTAL	3,500.00	
24-May-18	283	2,940.00	
	SUB TOTAL	2,940.00	
14-Jun-18	291	2,600.00	Emergency Gas Line Repair
	SUB TOTAL	2,600.00	
GRAND TOTAL		140,960.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - F (DECORATION)

30-Apr-17	30	8,450.00	Floor Mat for Lift
	31	275.00	Floor Mat for Lift
	SUB TOTAL	8,725.00	
16-Jul-17	81	15,000.00	Advance for Paint (@ 9/- Tk sq ft including Line putting and colouring)
	SUB TOTAL	15,000.00	
31-May-18	288	3,000.00	Furniture for Common Room
	SUB TOTAL	3,000.00	
GRAND TOTAL		26,725.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - G (LOAN REFUND)

25-Apr-17		8,000.00	Loan Refn to Mr. Murad
6-May-17		10,000.00	Loan Refnd to Mr. Tajul
15-May-17		7,000.00	loan Refnd to Mr. Murad
30-Apr-18		11,114.00	Loan Refund to Mr. Tajul
GRAND TOTAL		36,114.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - H (LIFT MAINT. AGREEMENT)

6-May-17		7,000.00	December 2016
		7,000.00	Lift Brake, Auxiliary Contact and Shaft Encoder pinion repair
11-May-17		7,000.00	January '2017
20-May-17		7,000.00	February '2017
		7,000.00	March '2017
17-Jun-17		7,000.00	October '2016
20-Jul-17		7,000.00	November '2016
		7,000.00	April '2017
21-Sep-17		7,000.00	May '2017
9-Oct-17		7,000.00	June '2017
		7,000.00	July '2017
24-Nov-17		7,000.00	August '2017
		7,000.00	September '2017
18-Jan-18		7,000.00	October '2017
		7,000.00	November '2017
29-Mar-18		7,000.00	December '2017
31-May-18		7,000.00	January '2018
		7,000.00	February '2018
28-Jun-18		7,000.00	March '2018
		7,000.00	April '2018
GRAND TOTAL		140,000.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - I (CONSTRUCTION MATERIAL)

16-May-17	42	55.00	White Cement
	43	40.00	White Cement
	SUB TOTAL	95.00	
5-Jun-17	59	905.00	2 Bag Cement for Reception Work
	60	6,670.00	For Reception 75.88 sft @ 88 Tk
	77	425.00	1 Bag Cement
	SUB TOTAL	8,000.00	
30-Aug-17	98	805.00	2 Bag Cement for GF Repair Work
	SUB TOTAL	805.00	
25-Nov-17	139	2,300.00	One Truck Sand
27-Nov-17	143	3,870.00	G.F. Ceiling Work (10 Bag Cement)
	SUB TOTAL	6,170.00	
3-Dec-17	159	5,400.00	Cement for GF Ceiling
12-Dec-17	179	770.00	G.F. Ceiling Work (2 Bags Cement)
	SUB TOTAL	6,170.00	
8-Jan-18	192	1,935.00	G.F. Ceiling Work (5 Bags Cement)
11-Jan-18	197	3,100.00	G.F. Ceiling Work (8 Bags Cement)
15-Jan-18	204	1,540.00	G.F. Ceiling Work (4 Bags Cement)
18-Jan-18	209	1,930.00	G.F. Ceiling Work (5 Bags Cement)
19-Jan-18	212	450.00	15 Bags Sand
22-Jan-18	219	790.00	G.F. Ceiling Work (2 Bags Cement)
	SUB TOTAL	9,745.00	
25-Apr-18	274	225.00	5 Bag Sand
28-Apr-18	275	120.00	White Cement
	SUB TOTAL	345.00	
GRAND TOTAL		31,330.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - J (SPORTS MATERIAL)

6-Aug-17	93	3,570.00	Carrom Board
GRAND TOTAL		3,570.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - K (ENTERTAINMENT)

10-Mar-18	236	2,346.00	Central Committee Meeting
GRAND TOTAL		2,346.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - L (SOCIAL)

20-Feb-18	228	392.00	Flour for 21st February
GRAND TOTAL		392.00	

DETAIL OF EXPENSE ACCOUNT
ANNEXURE - M (FESTIVAL)

19-Apr-28	270	21,714.00	Bangla New Year
GRAND TOTAL		21,714.00	